

Förfrågningsunderlag för upphandling av tjänster: grafisk design/ formgivning av trycksaker

Härmed inbjuder Forum för levande historia leverantörer att lämna anbud på tjänster: grafisk design/formgivning av trycksaker.

Denna upphandling genomförs som en förenklad upphandling enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling, varför anbudsgivare redan från början uppmanas att inkomma med det mest fördelaktiga anbudet.

Forum för levande historia avser att teckna ett avtal i enlighet med det utkast som bifogas detta förfrågningsunderlag .

1. Beställare

Forum för levande historia, Box 2123, 103 13 Stockholm

Kontakt: Bitte Wallin 08-723 8756

e-post: bitte.wallin@levandehistoria.se

2. Bakgrund

Forum för levande historia är en myndighet med uppdrag att arbeta för alla människors lika värde med utgångspunkt i Förintelsen och andra brott mot mänskligheten. Våra huvudmålgrupper är lärare på skolår 6-9 samt årskurs 1-3 på gymnasiet och genom dem elever. Forum för levande historias verksamhet beskrivs på webbplatsen: www.levandehistoria.se

3. Administrativa föreskrifter och tidplan för upphandlingen

3.1 Tidplan

2008-08-15 Annonsering

2008-10-01 Sista anbudsdag

2008-10-02 Anbudsöppning

2008-10-22 Tilldelningsbeslut (preliminärt)

2008-11-02 Avtalstecknande (preliminärt)

2008-11-12 Avtal börjar gälla (preliminärt)

3.2. Administrativa föreskrifter

För att underlätta för anbudsgivaren så finns en checklista som bilaga till denna anbudsförfrågan, Bilaga 1. Använd denna för att säkerställa att anbudet uppfyller samtliga skallkrav.

Anbudet bör utformas utifrån samma struktur och rubriksättning som den som tillämpats för detta förfrågningsunderlag. Det är också en fördel om anbudsgivaren begränsar sitt anbud till att endast innehålla i förfrågningsunderlaget begärd information.

Anbud **skall** lämnas skriftligt och på svenska i ett kuvert märkt "Dnr 156-2008"

Anbud **skall** ha inkommit till Forum för levande historia senast 2008-10-01. Anbudsöppning sker i Forum för levande historias lokaler 2008-10-02.

I det fall anbud avses att överlämnas personligen eller genom bud, kan anbudet lämnas i Forum för levande historias reception senast kl. 16.00 sista anbudsdagen, besöksadress Stora Nygatan 10-12 Stockholm.

Anbud **skall** vara bindande t.o.m. 2009-02-09. Detta måste tydligt framgå av anbudet, dvs. att anbudsgivaren i anbudet t.ex. anger att "detta anbud är bindande t.o.m. 2009-02-09.

4. Kravspecifikation

4.1 Uppdragsbeskrivning

Forum för levande historia producerar en mängd informationsmaterial. Med denna upphandling avser Forum för levande historia att ta in anbud på tjänsten grafisk design/formgivning av Forum för levande historias informations- och presentationsmaterial (trycksaker) i enlighet med den gällande grafiska profilmanualen (Bilaga 2) och med den gällande tillgänglighetspolicy (Bilaga 3).

I uppdraget ingår att:

Utifrån Forum för levande historias grafiska profilmanual formge olika typer av trycksaker.

Arbetet omfattar utformning, produktion samt original- och prepressarbete för t.ex. rapporter, annonser och broschyrer. I arbetet ingår även bildarbete såsom förslag på bildanvändning, anpassning av foton, tabeller och grafer etc. I normalfallet levererar Forum för levande historia textmanus till anbudsgivaren, i vissa uppdrag ingår även skribent och copytjänster.

Forum för levande historia har behov av lyhördhet för vårt uppdrag, flexibilitet och snabb service, eftersom uppdragen inte sällan ges med kort varsel. Forum för levande historia och leverantören skall komma överens om en tidsram för varje uppdrag.

Forum för levande historias behov av konsulter inom detta område bedöms vara cirka 600 000 kronor per år. Observera dock att ingen garanti för antalet konsulttimmar kan ges.

4.2 Krav på tjänsten

Uppdragstagaren **skall** utföra sitt uppdrag i enlighet med Forum för levande historias grafiska profilmanual.

Uppdragstagaren **skall**:

- kunna genomföra grafisk formgivning och layout av informationsmaterial, broschyrer och skrifter,
- kunna genomföra layout av text, illustrationer och bild, kunna samarbeta med Forum för levande historias övriga leverantörer, t.ex. tryckerier, samt

- ha goda kunskaper i svenska språket.

Att skall-kraven i punkten ovan och i denna punkt uppfylls framgår genom att anbudsgivaren i sitt anbud dels uttryckligen godtar att utföra uppdraget i enlighet med kravspecifikationen ovan och dels genom att anbudsgivaren bekräftar att samtliga uppställda skall-krav uppfylls. Se punkten 7 nedan.

4.3 Underleverantör

Avser uppdragstagaren att nyttja underleverantörer för att genomföra vissa tjänster **skall** dessa vara tillfrågade och anges och specificeras i anbudet. Uppdragstagaren svarar för att anlitad underleverantör följer de villkor och förutsättningar som anges i avtalet.

5. Pris

I anbudet **skall** pris i svenska kronor anges som pris per timme för fem olika kategorier; (i) grafisk formgivning (ii) originalframställning (iii) produktionsledning, (iv) textproduktion/journalistiskt arbete och (v) assistentarbete.

Priset **skall** inkludera samtliga med uppdraget förenade kostnader med undantag för nedanstående:

Kostnader för tryck, inköp av foto och illustrationer, tillkommer och överenskommes separat i förväg med Forum för levande historia.

Priset **skall** vara fast under hela avtalsperioden inklusive eventuella förlängningar. Mervärdesskatt tillkommer till ovan angivna pris.

6. Krav på anbudsgivaren

6.1 Registreringsbevis

Till anbudet **skall** bifogas en kopia av registreringsbevis från Bolagsverket (inte äldre än 120 dagar) eller motsvarande bevis avseende registrering i det land där verksamheten bedrivs enligt landets regler om aktiebolags-, handelsregister eller liknande register. Är anbudsgivaren en myndighet **skall** en kopia av registreringsbevis från Skatteverket bifogas (inte äldre än sex månader).

Är anbudsgivaren en enskild näringsidkare som inte är registrerad hos Bolagsverket, **skall** en kopia av registreringsbevis från Skatteverket bifogas (inte äldre än 120 dagar).

6.2 Skattekontroll

Anbudsgivaren **skall** vara fri från skulder för skatter och socialförsäkringsavgifter, vilket för svenska anbudsgivare visas genom att ifylld blankett SKV 4820 (från Skatteverket) bifogas anbudet. Utländsk anbudsgivare **skall** uppfylla motsvarande villkor i sitt hemland, vilket bestyrks genom intyg från berörd myndighet i anbudsgivarens hemland. Intyg får inte vara äldre än sex månader.

6.3 Uteslutningsgrunder från deltagande i upphandlingen

Anbudsgivaren får inte vara föremål för någon av följande omständigheter

(10 kap. 2 § LOU):

1. Uppdragstagaren är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
2. Uppdragstagaren är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.

3. Uppdragstagaren är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom.
4. Uppdragstagaren har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.

7. Krav på anbudet

Anbudet **skall** innehålla följande:

1. Uppgift om anbudsgivarens fullständiga namn/firma, organisationsnummer, adress, telefonnummer och e-postadress.
2. En kort redogörelse av anbudsgivarens kompetens. I anbudet skall redovisas vilka person/er som är tilltänkta för uppdraget inklusive meritförteckning innehållande namn, teoretisk utbildning och praktisk erfarenhet.
3. Minst fem arbetsprover från uppdrag som genomförts under de tre senaste åren. Arbetsproverna **skall** avse formgivning av annons, affisch, rapport, skrift, folder eller motsvarande och ett av arbetsproverna **kan** avse en valfri produkt. Det är lämpligt om endast dessa fem arbetsprover bifogas. Minst ett av arbetsproverna skall vara ett exempel på en produkt/kampanj med skola eller ungdomar, lärare som målgrupp.
4. En kort redogörelse av tidigare verksamhet och tidigare genomförda liknande uppdrag.
5. Två skriftliga referenser från liknande uppdrag. Forum för levande historia blankett **skall** användas och ifylld bifogas anbudet, bilaga 4.
6. I anbudet **skall** anbudsgivaren:
 - a. godta att utföra uppdraget i enlighet med kravspecifikationen i avsnitt 4,
 - b. bekräfta att samtliga skall-krav i detta förfrågningsunderlag är uppfyllda,
 - c. bekräfta att villkoren i bifogat avtal accepteras,
 - d. bifoga de handlingar som efterfrågas i detta förfrågningsunderlag, samt
 - e. ange att anbudet är bindande till och med den 2009-02-09.

8. Prövning av anbud

Prövning av anbudet sker enligt följande:

- a. Forum för levande historia kontrollerar att anbudet uppfyller kraven i avsnitt 3.2 ovan.
- b. Forum för levande historia kontrollerar att anbudsgivarna uppfyller skall-kraven i avsnitt 6.
- c. Forum för levande historia kontrollerar att anbudsgivarna accepterar och uppfyller skall-kraven i avsnitt 4, 5 och 7.
- d. De anbudsgivare som inte uppfyller kraven i punkterna a-c ovan i detta avsnitt kommer att uteslutas från vidare prövning.
- e. Forum för levande historia utvärderar i vilken mån de kvarvarande anbudet är ekonomiskt fördelaktiga. Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utifrån kriterierna kommer att antas.

9. Utvärdering

Kriterium Viktningsstal

Kompetens och kvalitet utifrån Forum för levande historias uppdrag 55 %. Pris 45 %.

Efter utvärdering av de enskilda kriterierna läggs poängen samman till en slutpoäng. Den anbudsgivare som erhåller högst slutpoäng kommer att antas som leverantör av uppdraget. I händelse av att flera anbudsgivare skulle få samma slutpoäng vinner det anbud som har lägst pris.

9.1 Kompetens och kvalitet (max 11 poäng)

Maximalt kan elva poäng erhållas för kriteriet kompetens och kvalitet. Med kompetens och kvalitet avses bland annat att anbudsgivaren och dess personal har erfarenhet för att producera material som stämmer väl överens med Forum för levande historias grafiska profiler.

Bedömningen görs enligt följande:

1. Anbudsgivarens och den föreslagna personalens kompetens med relevans för uppdraget (2 poäng)
2. De arbetsprover som anbudsgivaren har lämnat. Bedömningen kommer att grundas på (7 poäng)
 - a. helheten
 - b. kompositionen
 - c. bildkvalitet (såväl teknisk som idémässig)
 - d. originalitet
 - e. målgruppsanpassning
 - f. tillgänglighet

3. Referenser från liknande uppdrag (2 poäng)

9.2 Pris (max 9 poäng)

Maximalt kan nio poäng erhållas för kriteriet pris. Ett totalpris räknas fram avseende angivet timpris. Då de olika kategorierna har olika vikt för Forum för levande historia:

- (i) grafisk formgivning, viktning: 3
- (ii) originalframställning, viktning: 2
- (iii) produktionsledning, viktning: 1
- (iv) textproduktion/journalistiskt arbete, viktning: 2
- (v) assistentarbete, viktning: 1

Summarna slås sedan ihop för att få ett omräknat totalpris.

Åtta poäng delas ut till det anbud som har det lägsta omräknade totalpriset. Övriga anbud tilldelas poäng utifrån den beräkningsmässiga relationen till det anbud som har det lägsta priset, (d.v.s. åtta poäng dividerat med den kvot som anger relationen mellan det högre aktuella priset och det lägsta priset. Exempel: Ett pris som är 15 % högre än det lägsta priset får $9/1,15=7,83$ poäng. Kvoten i detta fall är alltså 1,15).

10. Sekretess

Anbudet blir allmän handling vid tidpunkten som bestäms för anbudsöppning. Anbuderna är sedan hemliga till dess de offentliggörs, beslut om leverantör och anbud fattats eller ärendet annars har slutförts. Uppgifter i anbud kan därefter hemlighållas endast om det kan antas att det allmänna lider skada om uppgifterna röjs, eller om det av särskild anledning kan antas att leverantören lider skada om uppgifterna röjs. Anbudsgivare som vill skydda uppgifter i anbudet rekommenderas att lämna in en begäran om sekretess till Forum för levande historia samt ange vilka uppgifter han/hon skulle lida om uppgifterna röjs.

Observera! Prövning av sekretess sker först när någon begär att ta del av uppgiften/erna. Sekretessprövning kan aldrig göras i förväg. Detta innebär alltså att Forum för levande historia aldrig kan lämna ett förhandsbesked om uppgifterna kommer att sekretessbeläggas.

11. Frågor och information

Frågor med anledning av upphandlingen kan ställas till Bitte Wallin
e-post: bitte.wallin@levandehistoria.se

När Forum för levande historia beslutat om val av leverantör, kommer samtliga anbudsgivare att få besked om detta.

Dimiter Perniklijski
Avdelningschef

Bitte Wallin
Handläggare

Bilaga 1 Check-lista

Bilaga 2 Grafisk profil

Bilaga 3 Tillgänglighetspolicy

Bilaga 4 Referensblankett

Bilaga 5 Utkast till avtal

Forum för levande historia kommer i händelse av ändringar, förtydliganden och frågor med anledning av upphandlingen kontinuerligt presentera sådan information på sin webbplats. Anbudsgivare uppmanas därför att fortlöpande besöka Forum för levande historias webbplats:
www.levandehistoria.se/upphandling